

Albo

COMUNE DI ACCETTURA

PROVINCIA DI MATERA

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA

N° 207 del 25.07.2017
REGISTRO GENERALE

DETERMINAZIONE N° 91 DEL 25.07.2017

OGGETTO: Incarico a tempo determinato a part-time 50% ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 al responsabile dell'Area Contabile Dott. Colaiacovo Antonio. Approvazione schema contratto di lavoro ed assunzione impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- con deliberazione G.C. n.16 del 07/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, relativa alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019, prevedeva l'assunzione di n. 01 Responsabile del Settore Economico Finanziario";
 - con deliberazione G.C. n.54 del 13/06/2017 veniva indetta una selezione pubblica per la selezione pubblica per il conferimento di incarico a tempo part-time 50% e determinato di un Responsabile dell'Area Contabile ai sensi dell'art. 110 comma 1 del tuell 267/2000;
 - con verbale del Segretario Comunale del 11/07/2017 veniva stilata la graduatoria di merito relativa alla selezione pubblica per il conferimento di incarico di Responsabile dell' area Contabile; ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- Visto** il decreto sindacale n. 03 del 24/07/2017 prot. n. 2630 con cui il Sindaco conferisce per il periodo dal 25.07.2017 fino al 24.07.2018, prorogabile sino alla scadenza del mandato elettorale, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 l'incarico di Responsabile dell' Area Contabile , a tempo determinato a part-time per n. 18 ore settimanali, Cat. giuridica ed economica D1 del CCNL -

Autonomie Locali al Dott. Antonio Colaiacovo, nato a Aliano (Mt) il 13.07.1970 ed ivi residente alla Via Dante Alighieri n. 13;

Considerato che con il suddetto decreto sindacale si incaricava il Responsabile del Settore competente a porre in essere ogni adempimento connesso e conseguente al medesimo provvedimento;

Ritenuto di dover disporre il contratto a tempo determinato di diritto privato ai sensi dell'art.110 comma 1 - del D.Lgs. 267 e dell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001 da stipulare con il dott. Antonio Colaiacovo ;

Visto lo schema di contratto individuale di lavoro predisposto dall'Ufficio Personale e ritenuto di approvarlo;

Visto l'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- l'art. 109, comma 2 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto,

1. di prendere atto del conferimento dell'incarico, ex art. 110 -comma 1- del D.Lgs. 267/2000 di cui al decreto sindacale n.3 del 24/07/2017, al Dott. Antonio COLAIACOVO, Cat. giuridica ed economica D1, con decorrenza dal 25.07.2017 sino al 24/07/2018 prorogabile sino alla scadenza del mandato elettorale;
2. di approvare il relativo schema di contratto di lavoro individuale a tempo determinato a part-time, allegato alla presente per costituirne parte integrante (Allegato A);
3. di dare atto che la relativa spesa trova copertura nei seguenti capitoli del bilancio corrente :
cap. 11000.01 €. 36.219,00;
cap. 11000.31 €. 7.639,00;
cap. 11000.32; €. 911,00;
cap. 11000.33 €. 1.300,00;
4. di dare atto che la quota relativa all'anno 2018 è prevista nel bilancio pluriennale 2017/2019 nei medesimi capitoli di spesa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Clara DE ANGELIS

ALLEGATO (A)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 50% PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DLGS 18 AGOSTO 2000, N. 267

L'anno duemiladiciassette , il giorno ----- del mese di ----- in ----- e nella Residenza Municipale

TRA

Il Comune di ----- codice fiscale ----- rappresentato dal Sig. -----, nato a ----- il ----- il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune che in quest'atto legittimamente rappresenta, (di seguito, Comune);

E
Il sig. -----, nato a ----- il ----- - CF-----, residente in----- in Via ----- elettivamente domiciliato a tutti gli effetti presso la casa comunale Comune intestato (di seguito, anche dipendente).

Visti:

- il Dlgs 18 agosto 2000, n. 267
- il Dlgs n. 165/2001
- il CCNL di categoria – comparto Enti Locali

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1- Oggetto del contratto

Oggetto del presente contratto è l'attività di gestione dell'Area Contabile , l'adozione di atti e provvedimenti con valenza esterna che per legge, Statuto e regolamenti rientrano nelle competenze del Responsabile dell'Area Contabile.

ART. 2 – Durata

Il presente contratto ha durata di mesi 12 (Dodici) eventualmente prorogabili per un pari periodo con e non oltre il mandato del Sindaco decorrenza dal 25/07/2017.

ART. 3 – Tipo di rapporto ed orario di lavoro

Il contratto è a tempo determinato, con articolazione dell'orario di lavoro pari a 18 (diciotto) ore settimanali di servizio da effettuarsi nelle giornate di :
MARTEDI' dalle ore 08.00 alle ore 18.00 e VENREDI' dalle ore 08:00 alle ore 18:00
Le parti hanno facoltà di modificare l'articolazione dell'orario di lavoro in relazione alle esigenze di servizio e di organizzazione dell'Ente.

ART. 4 - Funzioni

Il dipendente svolgerà tutte le funzioni inerenti la qualifica di Responsabile dell'Area Contabile del Comune di Accettura .

Ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 spetta ai responsabili: la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente. Essi sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.

ART. 5 – Sede di lavoro

La sede di lavoro sarà il comune di Accettura.

ART. 6 – Modalità di svolgimento dell'incarico

E' richiesto lo svolgimento di funzioni direttive di rilevante importanza finalizzata all'attuazione degli obiettivi e dei programmi indicati dagli organi di governo dell'Ente.

Nello svolgimento della propria attività, il dipendente dovrà assumere la responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni e curare l'esecuzione dei provvedimenti; dovrà, altresì, curare la gestione dell'ufficio e delle risorse affidate nell'ambito degli obiettivi assegnati e definiti dall'Amministrazione comunale; rispondere del pronto adeguamento delle condizioni di fruizione dei servizi alle esigenze che si manifestano nel rapporto con l'utenza nei limiti dei fattori sotto il proprio controllo; assumere tutti i provvedimenti inerenti la gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa nei limiti degli importi assegnati e previsti in bilancio e l'accertamento delle entrate; Nello svolgimento dei compiti assegnati l'incaricato ha l'obbligo del segreto d'ufficio.

ART. 7- Trattamento economico

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, ed è così determinato:

- Cat. D - tempo parziale ore 18 settimanali - oltre indennità di posizione e risultato nel limite previsto dalla normativa vigente.

ART. 8 – Cessazione del rapporto

Ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto prima della scadenza del termine, qualora si verifichi una causa che non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto. La comunicazione del recesso deve essere effettuata per iscritto, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o altro mezzo idoneo a certificare la data di ricevimento, contenente l'indicazione dei motivi con cinque giorni di preavviso. L'Amministrazione esercita la facoltà di recedere dal contratto nei casi di inadempimento di quanto previsto nel presente contratto.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiara lo stato di dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 45 del D. lgs. 30.12.1992 n. 504 e successive integrazioni e modificazioni.

È riconosciuta al Comune la facoltà di revoca dell'incarico in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico.

ART. 9 - Incompatibilità

È data facoltà di svolgere, contemporaneamente, altre attività lavorative di carattere subordinato alle dipendenze di datori di lavoro privati o pubblici, nonché di svolgere contemporanea attività di lavoro libero-professionale purché non in conflitto con i doveri assunti verso il Comune e verso gli utenti dei servizi forniti dal Comune stesso, salvo i casi ammessi dalla legge.

ART. 10 - Scadenza del contratto

Non è consentito il rinnovo tacito della collaborazione. Tuttavia alla scadenza, previa verifica dei risultati conseguiti, con apposito atto, l'Amministrazione avrà facoltà di proporre la proroga della collaborazione per un periodo pari alla durata del contratto. E non oltre il mandato del Sindaco Letto, confermato e sottoscritto.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 – comma 4 – del D. Lgs N°267/00, per la spesa oggetto della presente determinazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Clara DE ANGELIS

Impegno N° _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determina viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Accettura,

IL MESSO COMUNALE

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Accettura, _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

