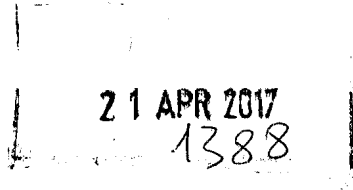




Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

Prot. n. 325

Accettura, li 21.04.2017



Ai Sig. Sindaci di:

ACCETTURA
CALCIANO
OLIVETO LUCANO
CASTELMEZZANO
PIETRAPERIOSA
SEDE

Oggetto: BANDOPER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO ACCOGLIENZA VISITATORI E PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL LOCALE GADGETTERIA E DELL’AREA CAMPER - C/O CENTRO DIREZIONALE – LOC. PALAZZO – ACCETTURA (MT) PERIODO 01.06.2017 - 31.05.2020 - RICHIESTA PUBBLICAZIONE.

In allegato si trasmette il bando e disciplinare di gara inerente quanto in oggetto.
Si chiede di voler pubblicare la documentazione trasmessa all’albo online di codesta amministrazione.
I file sono inoltre scaricabili dal sito del Parco al seguente link:

<http://www.parcogallipolicognato.it/ita/web/item.asp?nav=1541>

Cordiali saluti.



Direttore
Dott. Marco DE LORENZO



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO ACCOGLIENZA VISITATORI E PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL LOCALE GADGETTERIA E DELL’AREA CAMPER - C/O CENTRO DIREZIONALE – LOC. PALAZZO – ACCETTURA (MT) PERIODO 01.06.2017 - 31.05.2020

DISCIPLINARE/CAPITOLATO DI GARA

1. STAZIONE APPALTANTE

Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane

2. OGGETTO DELLA GARA

Affidamento del servizio di gestione del Centro Accoglienza Visitatori e affidamento in concessione della gestione del locale gadgetteria e dell’area camper - Centro Direzionale – Loc. Palazzo – Accettura (MT)

Ai fini della formulazione dell’offerta si rendono note le indicazioni relative alle caratteristiche dell’appalto.

L’appalto è diviso in 2 lotti che logisticamente sono inscindibili e funzionali l’uno all’altro.

Il lotto 1 riguarda:

La fornitura del servizio di accoglienza dei visitatori, che comprende quanto di seguito elencato:

- *Fornire, ai visitatori, informazioni dettagliate sul territorio, sulle emergenze naturalistiche, storiche e culturali;*
- *Fornire, ai visitatori, informazioni sui servizi turistici e sugli attrattori territoriali;*
- *Distribuzione “commentata” del materiale illustrativo e promozionale territoriale;*
- *Gestione dei bagni pubblici comprendente le pulizie e i materiali consumabili occorrenti.*

Il lotto 2 riguarda:

- *La concessione della gestione dell’area camper costituita da n. 8 postazioni camper realizzate secondo le normative di settore e i suggerimenti della Associazione Nazionale dei Camperisti;*
- *La concessione della gestione del locale “gadgetteria”.*

3. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta di aggiudicazione a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

4. IMPORTO STIMATO COMPLESSIVO DELL’APPALTO: € 21.000,00 (per il triennio).

5. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione decorrerà dal 01.06.2017 e scadrà il 31.05.2020.



Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base agli elementi dettagliatamente indicati al successivo **punto 13**:

- Progetto tecnico di organizzazione e di gestione dei servizi in affidamento;
- Offerta economica.

Non sono ammesse offerte in diminuzione. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione del Parco solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

L'appalto è riservato a soggetti imprenditoriali costituiti o da costituirsi come ditta individuale o in forma di società di qualsiasi tipo.

8. CAUZIONE:

Provvisoria: I partecipanti, pena l'esclusione, dovranno, prestare cauzione provvisoria dell'importo di € **400,00**, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D. Lvo n. 50/2016. La cauzione dovrà in ogni caso essere conforme ai modelli approvati con Decreto del Ministero delle attività produttive 12/04/2004, n. 123 (G.U. 11/05/2004 n. 109). L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di cui al comma 7 dell'articolo sopracitato.

All'atto del contratto l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

9. CORRISPETTIVO

Per la fornitura dei servizi e l'utilizzo delle strutture sopra individuate (LOTTO 1 E LOTTO 2), è previsto un canone/compenso annuale come derivante dall'offerta presentata ed in particolare come derivante dalla **somma algebrica delle offerte fatte** per entrambi i lotti come di seguito specificato:

A) LOTTO 1 – COMPENSO PAGATO DAL PARCO PER FORNITURA DI SERVIZI:

Il compenso annuale posto a base di gara è di € **8.000,00**. Le offerte, **esclusivamente al ribasso**, dovranno prevedere un ribasso minimo di € 20,00 o suoi multipli.

B) LOTTO 2 - CANONE DA CORRISPONDERE AL PARCO PER GESTIONE "CAMPER & GADGETTERIA":

Il canone annuale posto a base di gara è di € **500,00**. Le offerte, **esclusivamente al rialzo**, dovranno prevedere un rialzo minimo di € 20,00 o suoi multipli.

10. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

L'OFFERTA E LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DOVRANNO ESSERE REDATTE IN LINGUA ITALIANA E PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE **13.00** DEL GIORNO **23.05.2017**, DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DELL'ENTE O A MEZZO SERVIZIO POSTALE CON RACCOMANDATA A.R., IN PLICO SIGILLATO E SIGILATO SUI LEMBI DI CHIUSURA, INDIRIZZATO AL PARCO GALLIPOLI COGNATO PICCOLE DOLOMITI LUCANE – LOC. PALAZZO SNC - 75011 ACCETTURA (MT), PENA L'ESCLUSIONE.



Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane

DETTO PLICO DOVRÀ CONTENERE N. 3 BUSTE SEPARATE, NUMERATE, CHIUSE E SIGLATE SUI LEMBI DI CHIUSURA, PENA ESCLUSIONE, CON LE MODALITÀ DI SEGUITO RIPORTATE IN MANIERA DETTAGLIATA. SUL FRONTESPIZIO DEL PLICO E DELLE BUSTE DOVRÀ ESSERE INDICATO CHE TRATTASI DI OFFERTA PER LA "GARA PER CENTRO ACCOGLIENZA VISITATORI – AREA CAMPER E GADGETTERIA".

L'apertura dei plichi avverrà alle ore 10.00 del giorno 24.05.2017, in seduta pubblica, presso la Sede del Parco.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice, presieduta dal Direttore del Parco e da n. 2 componenti che saranno nominati con apposito atto, che procederà in:

- **seduta pubblica**, alla verifica dell'ammissibilità e all'apertura delle offerte economiche;
- **seduta riservata** per tutte le altre attività inerenti l'offerta "qualità".

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

11. VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai fini della partecipazione al presente appalto, occorre attenersi, pena l'esclusione dalla gara, alle prescrizioni di seguito indicate.

LE BUSTE CHIARAMENTE CONTRASSEGNAE DAI N. 1, 2 E 3 DOVRANNO ESSERE CONTENUTE IN UN UNICO PLICO CHIUSO, SIGILLATO E SIGLATO SUI LEMBI DI CHIUSURA, SUL QUALE DEVE ESSERE APPOSTA CHIARAMENTE, OLTRE L'INDICAZIONE DEL MITTENTE E L'INDIRIZZO DEL DESTINATARIO, LA DICITURA: "GARA PER CENTRO ACCOGLIENZA VISITATORI – AREA CAMPER E GADGETTERIA".

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto per mezzo del servizio postale/corriere autorizzato o recapitato a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Ente, **entro le ore 13 del giorno 23.05.2017**. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato come sopra descritto.

Al Presidente della commissione di gara è riservata la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara nel giorno fissato e di posticiparne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

In dettaglio:

IN APPOSITA BUSTA CONTRASSEGNAE CON IL "N. 1 (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)", SIGILLATA E SIGLATA SUI LEMBI DI CHIUSURA, SULLA QUALE DOVRÀ ESSERE APPOSTA CHIARAMENTE LA SEGUENTE DICITURA: "GARA PER CENTRO ACCOGLIENZA VISITATORI – AREA CAMPER E GADGETTERIA", LA DITTA CONCORRENTE DOVRÀ INSERIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- a) **Richiesta di partecipazione** in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente redatta ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, (conforme al facsimile Modello di cui all'allegato n. 1), **presentata unitamente a copia fotostatica della carta d'identità valida del sottoscrittore**, attestante quanto di seguito riportato, pena l'esclusione:



Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane

- 1) di aver preso attenta visione del disciplinare di gara, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto contenute nel presente disciplinare di gara e nel relativo bando, e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni parte;
- 2) di aver preso attenta visione dello stato di fatto e di diritto dei siti e degli impianti esistenti ed oggetto di gara, di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
- 3) di essere iscritta al registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA con numero e data di iscrizione, sede legale, durata della ditta, forma giuridica e generalità del titolare, dei soci e degli amministratori; - ovvero per le imprese non ancora costituite l'impegno a costituirsi formalmente entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione e a iscriversi alla C.C.I.A.A.
- 4) di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e di categoria di settore e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
- 5) di essere in regola con le norme di cui alla Legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili, o di non essere assoggettabile a tale normativa; (per chi già costituito).
- 6) attestazione che l'impresa non si trova, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;

b) **Dichiarazione** (conforme al fac-simile Modello di cui all'allegato n. 2), con allegata copia fotostatica della carta d'identità valida del sottoscrittore, con la quale, ciascuno per suo conto, i soggetti sottoelencati attestino di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lvo n. 50/2016.

Tale dichiarazione riguarda: il titolare, se si tratta di impresa individuale; i direttori tecnici di cui all'art. 26 DPR 34/2000 e ss.mm.ii. di qualsiasi ditta individuale o società; tutti i soci, se si tratta di società in nome collettivo, tutti gli accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice; tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, se si tratta di ogni tipo di società o di consorzio; i procuratori o procuratori speciali, solo nel caso in cui gli stessi formulino o presentino offerte in nome e per conto dei titolari.

c) **Documentazione** attestante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di € 400,00 prestata con le modalità indicate al punto 8 del presente disciplinare.

La mancanza anche di una sola attestazione, così come la mancanza di copia fotostatica della carta d'identità valida del sottoscrittore, comporta l'esclusione dalla gara.

Sono ammesse a presentare offerte anche Imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Inoltre, ciascuna Impresa del raggruppamento dovrà presentare, oltre alla documentazione di cui ai punti precedenti, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'insussistenza in



Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane

capo alla ditta concorrente e, per essa, con riferimento ai requisiti personali, ai legali rappresentanti, delle cause di esclusione di cui all'art. 217 del D.Lvo 50/2016.

Dovrà, inoltre, essere indicata la composizione del raggruppamento, indicando a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo.

In altra busta contrassegnata con il "n. 2 (PROGETTO)", sigillata e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente "GARA PER CENTRO ACCOGLIENZA VISITATORI – AREA CAMPER E GADGETTERIA", dovrà essere contenuto il progetto gestionale.

In detto progetto dovranno essere indicate in maniera dettagliata le modalità di gestione di quanto oggetto della presente gara d'appalto in conformità di quanto disposto nel presente disciplinare, con particolare riferimento all'organizzazione operativa e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.

In altra busta contrassegnata con il "n. 3 (OFFERTA ECONOMICA)", sigillata e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura: "gara PER CENTRO ACCOGLIENZA VISITATORI – AREA CAMPER E GADGETTERIA", la società concorrente dovrà esprimere la propria offerta economica.

Detta offerta, redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della società, dovrà contenere la misura del canone/compenso annuale come derivante dall'offerta presentata ed in particolare come derivante dalla somma algebrica delle offerte fatte per entrambi i lotti come di seguito specificato:

A) LOTTO 1 – COMPENSO PAGATO DAL PARCO PER FORNITURA DI SERVIZI:

Il compenso annuale posto a base di gara è di € 8.000,00. Le offerte, *esclusivamente al ribasso*, dovranno prevedere un ribasso minimo di € 20,00 o suoi multipli.

B) LOTTO 2 - CANONE DA CORRISPONDERE AL PARCO PER GESTIONE "CAMPER & GADGETTERIA":

Il canone annuale posto a base di gara è di € 500,00. Le offerte, *esclusivamente al rialzo*, dovranno prevedere un rialzo minimo di € 20,00 o suoi multipli.

Il mancato rispetto dei parametri su riportati ossia, **ribasso per lotto 1 e rialzo per lotto 2**, renderà l'offerta non ammissibile, e ciò comporterà l'immediata esclusione del concorrente dalla gara.

Gli importi devono essere espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello in lettere.

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti, specificando le quote di servizio che verranno assunte da ciascuna impresa.

Si avverte che oltre il termine di presentazione dell'offerta non verrà considerata valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente, non si farà luogo a gara di migliororia e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Non sono inoltre ammesse:

- offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione della misura espressa;
- offerte condizionate o con riserva.



Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane

La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.
La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere altra documentazione.

13. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile:

PROGETTO TECNICO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE	max 70 punti
OFFERTA ECONOMICA	max 30 punti

La procedura di valutazione delle offerte prevede le seguenti fasi di esame:

A) La Commissione giudicatrice procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, il giorno 24.05.2017 alle ore 10.00, presso la sede del parco, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti (busta n. 1).

B) a seguire, in una seconda fase ed in seduta non pubblica, la Commissione procederà all'esame delle buste contenenti il progetto tecnico di organizzazione e di gestione (busta n. 2): tale progetto dovrà essere organizzato in sottosezioni corrispondenti agli elementi di seguito riportati, per i quali la Commissione attribuirà il relativo punteggio fino al massimo a fianco di ciascuno indicato e secondo le modalità di seguito riportate:

1) Progetto di organizzazione e gestione: MAX 70 PUNTI TOTALI COME DI SEGUITO DESCRITTI:

SI PREMETTE CHE PER APERTURA SI INTENDE FUNZIONAMENTO PRESENZA FISICA DI PERSONALE CHE GESTISCE : ACCOGLIENZA, AREA CAMPER E GADGETTERIA, IN MANIERA INSCINDIBILE.

A) Periodo di apertura - max 50 punti (periodo più lungo rispetto agli obblighi di cui al successivo punto 17.1) così assegnati:

- 1 punto x ogni giorno di apertura in più FINO A MAX 50 GIORNI;

B) Quantità e caratteristiche del personale impiegato - max 10 punti così assegnati:

- 2 punti per ogni unità di personale in possesso dei seguenti titoli di studio: IPSIA Settore Aziendale e Turistico - IPS Servizi Commerciali – diploma alberghiero – diploma linguistico;
- 4 punti per ogni unità di personale in possesso dei seguenti titoli di studio: Laurea in materie linguistiche;
- 4 punti per ogni unità di personale in possesso dei seguenti titoli di studio: Laurea in materia culturale;
- 4 punti per ogni unità di personale in possesso dei seguenti titoli di studio: – Laurea in materia ambientale.



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

C) Orario di apertura - max 10 punti (orario maggiore rispetto agli obblighi di cui al successivo punto 17.1):

1 punto ogni ora di apertura in più.

La Commissione formerà, a proprio insindacabile giudizio, una graduatoria provvisoria in base ai punteggi attribuiti agli elaborati di progetto come sopra indicato.

La Commissione, dopo le suddette operazioni, nuovamente in seduta pubblica darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici e procederà, quindi, all'apertura delle offerte contenute nella busta "n. 3 (OFFERTA ECONOMICA)" attribuendo il relativo punteggio.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà con la seguente modalità:

- **Attribuzione di 0,5 punti ogni 20,00 euro di ribasso rispetto al prezzo a base d'asta inerente il lotto 1.**
- **Attribuzione di 0,5 punti ogni 20,00 euro di rialzo offerto rispetto al prezzo posto a base d'asta inerente il lotto 2.**

Max punti attribuibili = 30.

D) La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

14. VERIFICA DEI REQUISITI

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte in gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si riserva, altresì, la facoltà di acquisire direttamente documenti ritenuti necessari per la verifica della insussistenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare.

Il dichiarante è esposto alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non corrispondente a veridicità ovvero nel caso di omissioni colpose.

15. AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente. In caso di parità, si procederà al sorteggio.



Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare motivatamente l'aggiudicazione, ovvero di effettuarla, anche se si trattasse dell'unica offerta valida, rimasta o presentata, purché qualitativamente adeguata.

L'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di Gara ha carattere provvisorio. L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica Deliberazione del Consiglio Direttivo del Parco.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione appaltante, presentando i documenti che saranno richiesti, tra i quali la cauzione definitiva per la durata di anni 3 rispetto alla data di consegna del servizio, di cui all'art. 6 del capitolato speciale di gara.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali nessuna esclusa.

16. OBBLIGHI AGGIUDICATARIO

Dell'avvenuta aggiudicazione verrà data comunicazione alla ditta aggiudicataria mediante P.E.C.

Con la medesima comunicazione, la ditta sarà invitata a presentare, entro 10 gg. dalla data di ricezione, quanto segue:

- cauzione come da capitolato speciale;
- Entro 10 giorni dal ricevimento dell'invito ufficiale da parte dell'ente, il concessionario dovrà presentarsi alla firma del contratto.

Ove nel termine di cui sopra, la ditta non avesse ottemperato a quanto richiesto e/o non si fosse presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Ente avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

17. DISPOSIZIONI TECNICHE GESTIONALI

17.1 PERIODO E ORARIO DI APERTURA

Il periodo **obbligatorio** di apertura e fissata **dal 1 aprile al 15 settembre di ogni anno**.

E' inoltre obbligatoria l'apertura durante le seguenti festività per un massimo di giorni 3 per ognuna.

Sarà cura dell'ente comunicare le date:

"Ponte immacolata" – "vigilia di natale" – pasqua – 1° novembre.

Inoltre

a richiesta dell'ente, dovrà essere garantita l'apertura in date afferenti a manifestazioni che dovessero realizzarsi al di fuori del periodo di apertura – **max 5 giorni annui**;

L'orario di apertura è fissato dalle ore 10.00 alle ore 19.00.

17.2 Oneri a carico del Concessionario

Dalla data di decorrenza e per tutta la durata della gestione sono a carico del Concessionario:

1. l'esercizio ed il completo funzionamento delle strutture, secondo quanto stabilito dal presente disciplinare;
2. apertura della struttura nei giorni ed orari stabiliti da presente disciplinare e come derivanti dall'offerta tecnica;
3. controllo locali e strutture per prevenire danni agli immobili ed alle strutture, compresa custodia, sorveglianza ed immediata segnalazione all'Amministrazione circa eventuali danni;



Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane

4. la pulizia e il mantenimento dei requisiti igienico sanitari della struttura e dei bagni;
5. la conduzione, manutenzione ordinaria, di tutti gli impianti tecnologici, delle strutture e delle Attrezzature fino ad un massimo di € 300,00 – superato tale importo, da dimostrare mediante preventivo, l'ente riterrà l'intervento quale manutenzione straordinaria e lo realizzerà in quanto proprietario;
6. le spese di luce e la tassa Rifiuti, restano a carico del parco, il concessionario verserà forfettariamente al parco € 200,00 annuali.
7. gli oneri e adempimenti igienico-sanitari nonché gli altri obblighi gestionali;
8. l'acquisizione a proprie cure e spese di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni sia per la gestione degli impianti che dell'attività;
9. le spese relative al presente contratto, inerenti e conseguenti, ivi comprese quelle di registrazione;
10. la costituzione di apposita polizza assicurativa multirischio e della cauzione, come meglio precisato di seguito nel presente capitolato;
11. garantire la fruizione dell'area camper – a chiamata – nei periodi di chiusura;
12. fornire un recapito telefonico dedicato, da mettere a disposizione dei visitatori e degli internauti, che sia operativo tutto l'anno (nei periodi di chiusura comunicare l'orario di disponibilità per gli interessati, consentendo all'ente di pubblicizzarlo sul proprio sito).

17.3 Obblighi manutentivi

Durante tutto il periodo di durata del servizio il concessionario dovrà eseguire a sua cura e spese, tutti gli interventi e le opere di manutenzione ordinaria:

Per manutenzione ordinaria si intendono le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture dell'edificio e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnici esistenti, purché non costituiscono modifiche alla struttura o all'organismo edilizio, in modo da consegnare all'Ente, alla scadenza del servizio, l'opera in buone condizioni di conservazione e funzionamento.

In particolare, è a carico del concessionario la seguente manutenzione ordinaria:

- a. *riparazione degli impianti elettrici, idrici, termici ed igienico-sanitari con rinnovi e sostituzioni dei componenti deteriorati, comprese tutte le opere necessarie ad integrarli e mantenerli in perfetta efficienza nel rispetto delle normative vigenti durante il periodo contrattuale;*
- b. *riparazione delle attrezzature in dotazione al concessionario;*
- c. *riparazione con eventuali rinnovi e sostituzioni dei componenti – trattamenti protettivi e verniciature dei serramenti, delle opere in ferro ed in legno esistenti;*
- d. *riparazioni con eventuali demolizioni e riprese per gli intonaci e rivestimenti murali;*
- e. *riparazione e mantenimento delle stuccature con eventuali sostituzioni parziali di pavimenti e dei rivestimenti in materiale ceramico;*
- f. *sostituzione di tutti i tipi di vetro che saranno danneggiati;*
- g. *pulitura, controllo e riparazione delle canalizzazioni e manufatti di scolo delle acque piovane e condotte fognarie;*
- h. *riparazione con eventuali rinnovi delle opere in lattoneria;*

E' altresì a carico del concessionario la seguente manutenzione programmata:

- a. *verniciatura annuale delle parti in legno e metalliche deteriorate della struttura;*
- b. *controllo annuale di tutti gli automatismi e dei collegamenti elettrici di terra;*
- c. *tinteggiatura almeno triennale delle pareti interne degli edifici a contatto con il pubblico;*
- d. *revisione annuale delle cerniere delle porte;*
- e. *controllo mensile dell'efficienza degli scarichi e della rubinetteria dei servizi;*
- f. *controllo trimestrale e comunque, a norma di legge, dell'efficienza delle misure antincendio;*
- g. *controllo trimestrale efficienza impianto fognario e scarichi;*
- h. *controllo mensile efficienza impianti di segnalazione e sicurezza;*



Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane

i. controllo impianti tecnologici;

j. controllo di tutte le altre attrezzature in dotazione di proprietà comunale

Per manutenzione straordinaria si intendono le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali di edifici. Tale manutenzione è a carico dell'amministrazione del Parco che provvederà direttamente tramite il proprio ufficio tecnico. In caso di guasti improvvisi e di interventi imprevisti ed improcrastinabili e comunque di natura ordinaria e periodica che comportino l'interruzione delle attività o il fermo dell'impianto, il concessionario potrà, previa tempestiva segnalazione agli uffici competenti ed accertata l'impossibilità di intervento da parte del Parco, intervenire direttamente, previa autorizzazione dell'Amministrazione del Parco stessa, utilizzando ditte specializzate nel settore di intervento e acquisendo almeno tre preventivi di spesa, dopo avere concordato con l'ufficio tecnico i costi dell'intervento.

Il Parco successivamente, a presentazione di rendiconto e fatture, provvederà a liquidare le spese sostenute, previa verifica della regolare esecuzione dei lavori.

La manutenzione e la conduzione degli impianti tecnologici saranno in ogni caso a carico dell'appaltatore.

In caso di inadempimento dell'appaltatore circa gli obblighi da manutenzione il Parco avrà la facoltà di provvedere direttamente, con rimborso di tutte le spese sostenute, purché ne dia contemporaneamente avviso all'appaltatore e fatta salva l'applicazione delle sanzioni e penali.

In particolare per la conduzione e gli interventi di manutenzione degli impianti elettrici il Concessionario dovrà servirsi di ditta abilitata, che garantisca la certificazione ai sensi del d.m. 37/08.

All'inizio di ogni anno solare il Concessionario dovrà fornire al Parco un prospetto dei lavori di manutenzione programmata per quegli interventi periodici o saltuari che prevede di attuare durante l'anno in questione.

Qualunque intervento di manutenzione straordinaria dovrà essere comunque preventivamente comunicato all'Ufficio Tecnico del Parco, e dallo stesso autorizzato.

L'ufficio tecnico si esprime sugli interventi entro 15 giorni dal ricevimento dei relativi atti.

L'Ufficio Tecnico può dettare prescrizioni per gli interventi di manutenzione straordinaria, che il Concessionario è tenuto ad eseguire.

Il Concessionario può apportare a proprie spese modifiche migliorative agli impianti. Esse dovranno essere preventivamente concordate con l'ente e subordinate all'approvazione dello stesso.

Il Concessionario assume comunque a proprio carico gli interventi di manutenzione straordinaria considerati aventi carattere di indifferibilità e urgenza.

17.4 Interventi da parte del Parco

Saranno a carico del Parco i seguenti lavori di manutenzione straordinaria:

a – **interventi strutturali per adeguamento a norme sopravvenute;**

b – **interventi di manutenzione straordinaria non compresi tra quelli a carico del concessionario.**

17.5 Oneri ed adempimenti igienico sanitari. Pulizia dei locali

Il Concessionario dovrà provvedere ad applicare tutte le norme vigenti e quelle che saranno emanate in ambito igienico-sanitario all'interno di tutta la struttura e sarà totalmente responsabile in caso di mancato rispetto delle stesse.

Il Concessionario dovrà provvedere con modalità determinate dallo stesso alla pulizia degli stabili, delle attrezzature e mantenendo tutte le parti in condizioni di pulizia soddisfacenti con proprio personale, attrezzature e prodotti idonei.

Il concessionario dovrà gestire la raccolta differenziata negli spazi di pertinenza contrattuale.



Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane

17.6 Oneri relativi al personale

Il Concessionario si assume ogni responsabilità in relazione a tutti gli adempimenti in materia di retribuzione, di obblighi assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici per tutto il personale dipendente, sotto qualsiasi forma, derivanti dallo svolgimento delle attività connesse alle gestioni disciplinate dalla presente concessione.

L'Amministrazione resta estranea a qualunque controversia che dovesse sorgere tra il personale utilizzato ed il Concessionario.

Il Concessionario si impegna ad esibire, a semplice richiesta ed in qualsiasi momento i libri paga, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali, i contratti di tutto il personale impiegato.

L'ente parco si riserva la facoltà di richiedere verifiche sul personale ed in caso di inottemperanza degli obblighi, di chiedere la risoluzione del contratto per inadempimento.

Il Concessionario è obbligato alla tenuta di apposito registro, da consegnare annualmente in copia al Parco, sul quale vanno annotati le generalità (nome, cognome, provenienza) di ogni singolo visitatore a cui si forniscono servizi informativi e di quanti noleggeranno il posto camper, con indicazione oltre che delle generalità degli occupanti il camper anche della targa dello stesso e del tempo di noleggio;

17.7 Garanzie a carico del Concessionario

Il Concessionario è tenuto alla stipula di una polizza assicurativa multirischio per l'intera durata della concessione, da depositarsi al momento della stipula del contratto di concessione, ovvero al momento di consegna della struttura se antecedente alla stipula stessa, a copertura di ogni rischio connesso all'uso di tutta la struttura di responsabilità civile verso terzi e infortuni, compresi gli utenti, verso dipendenti o collaboratori in genere e verso il concedente per i danni agli impianti imputabili a se stesso, per incendio, furto e dolo, rischio lavorativo e garanzie complementari per fabbricati e relativi impianti di proprietà del concedente e ricorso terzi, con i seguenti massimali minimi:

- € 500.000,00, per danni a cose e persone, anche invalidanti in modo permanente, o morte;

In particolare la polizza assicurativa dovrà esplicitamente evidenziare con apposita clausola, che la copertura si deve estendere oltre che alle cose, anche a tutte le persone che utilizzano la struttura, senza alcuna esclusione, e che l'Amministrazione del Parco e le terze persone sono comunque sgravate da ogni onere e qualsiasi responsabilità per danni ed infortuni che potessero verificarsi alle suddette persone, anche a causa di irregolare funzionamento degli impianti senza esclusione di sorta.

Il Concessionario è tenuto inoltre a prestare una cauzione valevole per l'intera durata della concessione pari al 10% (dieci %) dell'importo contrattuale, a garanzia dell'esatto adempimento di ogni vincolo della presente concessione.

Detta cauzione dovrà essere costituita mediante polizza fidejussoria, assicurativa o bancaria.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Parco.

La cauzione resterà vincolata per tutta la durata della concessione, sino all'intervenuta regolare riconsegna della struttura al Parco da parte del Concessionario.

17.8 Responsabilità

A partire dal momento in cui le strutture saranno consegnati al Concessionario ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente all'uso delle strutture e degli impianti, compresa la responsabilità dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale e i terzi, graverà sullo stesso, che ne risponderà pienamente e totalmente senza eccezioni o riserve.

Il Concessionario è inoltre responsabile di qualsiasi danno o inconveniente causato per propria colpa, sollevando quindi il Parco da ogni responsabilità, diretta o indiretta, dipendente dall'esercizio della concessione, sotto il profilo civile e penale.



Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane

17.9 Altri oneri e obblighi

Il Concessionario è tenuto alla corretta utilizzazione delle strutture ed al rispetto di tutte le norme previste dal presente capitolato.

Il concessionario dovrà concordare con l'ente eventuali campagne/attività promozionali riferite alla struttura data in affidamento e/o a strutture terze eventualmente collegate.

Faranno carico al Concessionario la responsabilità per la sicurezza dei luoghi concessi in uso, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

17.10 Controlli

L'Ente Parco si riserva la facoltà di effettuare controlli periodici atti ad accertare la regolarità dell'utilizzo delle strutture.

I suddetti controlli potranno avvenire in ogni momento e senza preavviso e potranno essere effettuati da personale dell'Ente o da esperti nominati dall'Amministrazione.

17.11 Cessazione anticipata della concessione

La concessione può cessare per decadenza, revoca e risoluzione per inadempimento, secondo quanto previsto di seguito.

La concessione decadrà:

- a) nel caso di cessione della concessione o di subappalto della gestione,
- b) per apertura di procedimento processuale a carico del Concessionario,
- c) per messa in liquidazione o fallimento del Concessionario
- d) in altri casi di cessazione dell'attività del Concessionario,
- e) per esercizio di attività diverse da quelle autorizzate,
- f) per mancata reintegrazione della cauzione;

La concessione potrà essere risolta anticipatamente:

- a) per ripetute violazioni delle disposizioni contenute nel presente capitolato, fermo restando per il Concessionario l'obbligo al risarcimento degli eventuali danni,
- b) per gravi inosservanze delle norme igienico-sanitarie nella conduzione dei servizi,
- c) per gravi danni prodotti alle strutture e agli impianti,
- d) per la reiterata violazione agli obblighi gestionali e manutentivi previsti nel presente capitolato.

La concessione potrà essere revocata nei seguenti casi:

- a) per rilevanti motivi di pubblico interesse,
- b) per gravi motivi di ordine pubblico,

17.12 Penalità

In caso di accertata inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, fatto salvo quanto già previsto nei precedenti articoli, il Concessionario è passibile di penalità che saranno applicate dal Responsabile del Procedimento in relazione alla loro gravità, da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 250,00 ad ogni evento.

L'applicazione delle dette penalità sarà preceduta da regolare contestazione, alla quale il Concessionario avrà facoltà di presentare le controdeduzioni entro 15 giorni dalla notifica.

18. ALTRE DISPOSIZIONI

Foro esclusivamente competente: Foro di Matera

PER QUANTO NON ESPRESSAMENTE RIPORTATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA, OLTRE ALLE NORME SPECIFICHE IN MATERIA DI CONCESSIONE DI SERVIZI, SI FA RIFERIMENTO ALLE ALTRE DISPOSIZIONI STATALI, REGIONALI E COMUNALI VIGENTI IN MATERIA, IN QUANTO COMPATIBILI.



**Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane**

Responsabile del procedimento: Dott. Marco Delorenzo – Direttore del Parco – Loc. Palazzo snc – 75011
Accettura (MT) – 0835/675015 – direttore@parcogallipolicognato.it

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet www.parcogallipolicognato.it

Il Presidente

Marco Atlante



Al Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane
Loc. Palazzo snc
75011 ACCELTURA (MT)

**DICHIARAZIONE DI NON SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI
DI CUI ALL'ART. 80 d. Lvo. 50/2016**

Affidamento del servizio di gestione del Centro Accoglienza Visitatori e affidamento in concessione della gestione del locale gadgetteria e dell'area camper - c/o Centro Direzionale per il periodo dal 01.06.2017 al 31.05.2020.

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Codice fiscale _____

In qualità di * _____

dell'Impresa _____

Con sede legale in _____ Via _____

C. Fiscale _____ P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____

E mail _____

DICHIO

di non trovarmi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lvo. 50/2016.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante

**Allegato (a pena di esclusione):
copia fotostatica della carta d'identità valida del sottoscrittore**

* Tale dichiarazione riguarda: il titolare, se si tratta di impresa individuale; i direttori tecnici di cui all'art. 26 DPR 34/2000 di qualsiasi ditta individuale o società; tutti i soci, se si tratta di società in nome collettivo, tutti gli accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice; tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, se si tratta di ogni tipo di società o di consorzio; i procuratori o procuratori speciali, solo nel caso in cui gli stessi formulino o presentino offerte in nome e per conto dei titolari.



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO ACCOGLIENZA VISITATORI E PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL LOCALE GADGETTERIA E DELL’AREA CAMPER - C/O CENTRO DIREZIONALE – LOC. PALAZZO – ACCETTURA (MT) PERIODO 01.06.2017 - 31.05.2020

DESCRIZIONE:

Il presente bando, riguarda sia la fornitura di servizi inerenti la gestione del centro accoglienza visitatori e dei bagni pubblici annessi che l’affidamento in gestione del locale gadgetteria e dell’area camper sottostante.

La procedura comprende quindi 2 lotti prestazionali, il primo riguardante la fornitura di servizi, il secondo la gestione di servizi “commerciali”.

La logistica e la complementarietà dei 2 servizi, l’uno di carattere “sociale” – fornire informazioni – l’altro di carattere “commerciale” (posti camper e gadget), determina un appalto unico, senza suddivisione in lotti funzionali.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione: Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane

Indirizzo postale: Località Palazzo snc – 75011 Accettura (MT)

Posta elettronica: info@parcogallipolicognato.it – **P.E.C.:** parcogallipolicognato@cert.ruparbasilicata.it

Telefono: 0835/675015 – **Fax:** 0835/1673005 – **Indirizzo internet:** www.parcogallipolicognato.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: Uffici del Parco – Direzione

Il capitolato d’oneri e la documentazione complementare sono scaricabili al seguente link:

<http://www.parcogallipolicognato.it/ita/web/item.asp?nav=1541>

Le offerte vanno inviate a: Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane - Località Palazzo snc – 75011 Accettura (MT)

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività: Ente Parco – Ente sub regionale.

SEZIONE II: OGGETTO DELL’APPALTO

II.1) Descrizione

II.1.1) Descrizione conferita all’appalto dall’amministrazione aggiudicatrice: affidamento del servizio di gestione del Centro Accoglienza Visitatori e affidamento in concessione della gestione del locale gadgetteria e dell’area camper - Centro Direzionale – Loc. Palazzo – Accettura (MT)

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: fornitura di servizi e concessione di servizi - Luogo di esecuzione: Loc. Palazzo – Accettura (MT)

II.1.3) L'avviso riguarda:

- Lotto 1 fornitura servizi gestionali
- Lotto 2 affidamento in concessione.

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto:

- **Lotto 1:** fornitura del servizio di accoglienza visitatori.
- **Lotto 2:** affidamento in concessione della gestione del locale gadgetteria e dell'area camper -

II.1.5) Divisione in lotti: SI

II.1.6) Ammissibilità di varianti: NO

II.1.7) Quantitativo o entità totale: Valore stimato Euro 21.000,00 per il triennio di validità del contratto;

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: Periodo dalla data del 01.06.2017 al 31.05.2020.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: Cauzione provvisoria pari al 2 % dell'importo a base di gara.

III.1.2) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nei registri commerciale: Le imprese sono ammesse a partecipare alla procedura di gara secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara, purché in possesso dei requisiti di partecipazione ivi previsti.

III.1.3) Capacità economica e finanziaria: Vedi disciplinare di gara.

III.1.4) Capacità tecnica: Vedi disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.1.2) Criteri di aggiudicazione: *Offerta economicamente più vantaggiosa* in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara

IV.1.3) Ricorso ad un'asta elettronica? NO

IV.1.4) Termine per il ricevimento delle offerte: ore 13.00 del 23.05.2017.

IV.1.5) Lingua utilizzabile nelle offerte: Italiana

IV.1.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

IV.1.7) Modalità di apertura delle offerte: Data: 24.05.2017 ore 10,00 Luogo: Parco Gallipoli Cognato – Loc. Palazzo – Ufficio Direzione- Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte rappresentanti delle imprese ad esclusione della fase in seduta riservata relativa alla valutazione del merito tecnico delle offerte.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Informazioni complementari: Responsabile del procedimento è il Direttore del Parco – Dott. Marco Delorenzo – Loc. Palazzo snc – Accettura (MT) – 0835/675015 – direttore@parcogallipolicognato.it

Accettura li 21.04.2017

Il Presidente
Marco Atlante



(All. "1" al disciplinare di gara)

Al Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane
Loc. Palazzo snc
75011 ACCETTURA (MT)

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA APERTA E DICHIARAZIONE

Affidamento del servizio di gestione del Centro Accoglienza Visitatori e affidamento in concessione della gestione del locale gadgetteria e dell'area camper - c/o Centro Direzionale per il periodo dal 01.06.2017 al 31.05.2020.

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Codice fiscale _____

In qualità di (barrare la casella interessata)

- titolare
- legale rappresentante

dell'Impresa _____

Con sede legale in _____ Via _____

C. Fiscale _____ P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____

E mail _____

formula la presente istanza di partecipazione alla gara quale (barrare e completare):

- impresa singola**
ovvero
- capogruppo della associazione temporanea di imprese** *ovvero*
- mandante della associazione temporanea di imprese**

con le seguenti ditte:

..... titolare o legale rappresentante.....

..... titolare o legale rappresentante.....

..... titolare o legale rappresentante.....

CHIEDE

Di partecipare alla procedura aperta di gara indicata in oggetto e a tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 38, 46, 47, 75 e 76 del DPR 28/2/2000 n. 445, consapevole delle pene stabilite per false e mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale, nonché dell'eventuale diniego di partecipazione alle gare future, sotto la propria personale responsabilità:

1) di aver preso attenta visione delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto contenute nel disciplinare di gara e nel relativo bando, e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni parte;

2) di aver preso attenta visione dello stato di fatto e di diritto del sito oggetto di gara, di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;

3) di essere iscritta al registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA di....., con i seguenti dati:

- l'oggetto sociale, come da registrazioni camerali, comprende lo svolgimento del servizio;

- numero di iscrizione al registro delle imprese.....

- data di iscrizione.....

- durata della ditta/data termine.....

- forma giuridica... ..

- generalità del titolare, se trattasi di impresa individuale, dei soci se trattasi di società in nome collettivo o in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se trattasi di altro tipo di società:

Sig.

In qualità di

Nato a

il

CF.

Residente in

Prov.....Via.....

Sig.

In qualità di

Nato a

il

CF.

Residente in

Prov.....Via.....

Ovvero:

- per le imprese non ancora costituite:** di impegnarsi a costituirsi formalmente entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione e a iscriversi alla C.C.I.A.A.

4) di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e di categoria di settore e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;

5) di essere in regola con le norme di cui alla Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. in materia di diritto al lavoro dei disabili, o di non essere assoggettabile a tale normativa;

8) che l'impresa non si trova, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;

Luogo e data _____

Firma del dichiarante

Allegato:

copia fotostatica della carta d'identità valida del sottoscrittore