



Comune di ACCETTURA

Provincia di Matera

Verbale di deliberazione di

GIUNTA COMUNALE

N° 12/2017

COPIA

OGGETTO: Modifica ed integrazioni Regolamento sull' Ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **ventuno** del mese di **Febbraio**, a partire dalle ore **14,00** nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sigg.ri:

			<u>Presente</u>	<u>Assente</u>
VESPE	Alfonso	Sindaco	si	
TRIVIGNO	Antonio	Assessore V.S.	si	
BELMONTE	Donato	Assessore		1
TOTALE			2	1

Assiste alla seduta la dott.ssa Clara DE ANGELIS in qualità di Segretario Comunale. Il Sig. **Alfonso VESPE** nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole:

X Per la regolarità tecnica-amministrativa

IL RESPONSABILE
F.to Clara De Angelis

X Per la regolarità contabile e copertura finanziaria

IL RESPONSABILE
F.to Clara De Angelis

Per la regolarità tecnica - amministrativa
IL RESPONSABILE
Ing. Giuseppe FORLEO

La Giunta comunale

- **RICHIAMATA** la deliberazione del Commissario Prefettizio n. 9 del 05.03.2008 con la quale si approvava il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, successivamente integrato e modificato;
- **RITENUTO** che occorre prevedere una più completa regolamentazione per la nomina dei responsabili dei servizi ed uffici e per la copertura di tali posti;
- **RILEVATO** che si propone di integrare l'art. 7 del Regolamento vigente nel modo seguente: Dopo il comma 2 sono aggiunti i seguenti commi:

comma 2 bis

Il Sindaco sceglie i soggetti a cui attribuire la responsabilità di uno o più settori/servizi in base alla formazione culturale, al criterio di competenza professionale, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere e può prescindere da precedenti assegnazioni di posizioni di responsabilità, anche a seguito di concorsi.

comma 2 ter

Il responsabile di Settore/Servizio può essere individuato, salvo che il Sindaco, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 97, comma 4 lettera d) del D.Lgs 267/2000, ritenga di incaricare il Segretario Comunale e/o assegnare tale incarico al Direttore generale (se nominato) – secondo i criteri di cui al precedente comma 2 bis), ricorrendo ad una delle soluzioni di seguito indicate:

- *Nell'ambito dei dipendenti del Comune, anche in regime di part time al 50% e del personale addetto ai servizi e/o funzioni la cui gestione è assicurata in una delle forme associative previste dalla legge, purchè inquadrati in categoria D oppure, in via provvisoria, tra i dipendenti inquadrati in categoria C ai quali sia stato previamente conferito l'incarico per l'esercizio di mansioni superiori, nelle ipotesi di assenza o carenza di personale direttivo in dotazione alle singole strutture o di specifiche professionalità in rapporto al complesso di funzioni da esercitare.*
- *nei soggetti assunti con contratto a tempo determinato, anche con rapporto a tempo parziale in misura pari almeno al 50%, ai sensi dell'art. 110 del TUEL;*
- *tra il personale alle dipendenze di Enti del medesimo comparto contrattuale e/o di altre pubbliche amministrazioni dotati di adeguata professionalità, ed autorizzati a prestare la propria attività per il Comune, anche a tempo parziale, secondo le forme e le modalità previste dall'ordinamento vigente, sia di tipo legale che negoziale (distacco, comando, utilizzo, ecc.).*

Atteso che si propone di aggiungere dopo l'art. 9 il seguente:

ART. 9 bis

CRITERI E MODALITA' PER LA STIPULA DI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO

RILEVATO che:

1. *L'Amministrazione comunale può ricoprire con soggetti esterni i posti vacanti della dotazione organica di personale degli uffici e dei servizi ovvero di quelli collocati in posizione apicale, mediante contratti a tempo determinato o, eccezionalmente, con motivata delibera di Giunta, di diritto privato.*
2. *E' altresì consentito ricorrere alla stipula di contratti a tempo determinato, al di fuori delle previsioni di cui alla dotazione organica dell'Ente ed in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno del Comune, per figure dirigenziali, di Funzionari dell'Area direttiva e di alte specializzazioni.*

3. *La stipula dei contratti di cui al presente articolo può avvenire solo nei limiti di cui all'art. 110, comma 2, D.Lgs n. 267/2000.*
 4. *La decisione di avvalersi della formula del contratto a tempo determinato compete al Sindaco, sentita la Giunta Comunale.*
 5. *Il Sindaco procede mediante l'adozione di un avviso pubblico, fermo restando che i soggetti incaricati devono essere in possesso dei requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire.*
 6. *In tale ultima ipotesi deve indicare:*
 - a) *la durata dell'incarico;*
 - b) *la presumibile decorrenza;*
 - c) *il corrispettivo proposto, anche eventualmente entro un minimo ed un massimo;*
 - d) *i requisiti richiesti;*
 - e) *eventuali criteri di priorità nella scelta del candidato;*
 - f) *eventuali ulteriori notizie utili.*
 7. *In ogni caso deve essere richiesta la produzione del curriculum.*
 8. *L'avviso deve essere pubblicato all'albo pretorio dell'Ente ed allo stesso deve essere data idonea pubblicità.*
 9. *Il Sindaco procede alla nomina con proprio decreto.*
 10. *La Giunta comunale, su proposta del Sindaco, può deliberare l'attribuzione al soggetto contraente di una indennità aggiuntiva "ad personam" rispetto a quella prevista dai contratti collettivi di lavoro per la corrispondente qualifica.*
 11. *Nella determinazione dell'eventuale indennità "ad personam" dovrà tenersi conto:*
 - a) *della specifica qualificazione professionale e culturale del soggetto;*
 - b) *della temporaneità e quindi della durata del rapporto;*
 - c) *delle condizioni di mercato afferenti le specifiche competenze professionali;*
 - d) *del bilancio dell'Ente.*
- **VISTO** lo Statuto Comunale che con l'art. 40 bis, recepisce tutte le norme contenute nel Decreto Legislativo n. 29 del 3.2.1993, sue modificazioni ed integrazioni, dando atto che l'Ente provvederà all'effettiva applicazione con l'adozione dei previsti regolamenti e provvedimenti;
 - **VISTO** il D.Lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi resi nei modi e termini di legge

DELIBERA

- di modificare ed integrare, per le motivazioni in premessa, il Regolamento Uffici e Servizi nel modo seguente:

1) Integrare l'art. 7, con i seguenti commi: 2 bis e 2 ter

comma 2 bis

Il Sindaco sceglie i soggetti a cui attribuire la responsabilità di uno o più settori/servizi in base alla formazione culturale, al criterio di competenza professionale, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere e può prescindere da precedenti assegnazioni di posizioni di responsabilità, anche a seguito di concorsi.

comma 2 ter

Il responsabile di Settore/Servizio può essere individuato, salvo che il Sindaco, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 97, comma 4 lettera d) del D.Lgs 267/2000, ritenga di incaricare il Segretario Comunale e/o assegnare tale incarico al Direttore generale (se nominato) – secondo i criteri di cui al precedente comma 1), ricorrendo ad una delle soluzioni di seguito indicate:

- *Nell'ambito dei dipendenti del Comune, anche in regime di part time al 50% e del personale addetto ai servizi e/o funzioni la cui gestione è assicurata in una delle forme associative previste dalla legge, purchè inquadrati in categoria D oppure, in via provvisoria, tra i dipendenti inquadrati in categoria C ai quali sia stato previamente conferito l'incarico per l'esercizio di mansioni superiori, nelle ipotesi di assenza o carenza di personale direttivo in dotazione alle singole strutture o di specifiche professionalità in rapporto al complesso di funzioni da esercitare.*
- *nei soggetti assunti con contratto a tempo determinato, anche con rapporto a tempo parziale in misura pari almeno al 50%, ai sensi dell'art. 110 del TUEL, secondo la disciplina attuativa di cui al precedente art. 18 del presente regolamento;*
- *tra il personale alle dipendenze di Enti del medesimo comparto contrattuale e/o di altre pubbliche amministrazioni dotati di adeguata professionalità, ed autorizzati a prestare la propria attività per il Comune, anche a tempo parziale, secondo le forme e le modalità previste dall'ordinamento vigente, sia di tipo legale che negoziale (distacco, comando, utilizzo, ecc.).*

2) Aggiungere il seguente art. 9 bis

ART. 9 bis

CRITERI E MODALITA' PER LA STIPULA DI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO

RILEVATO che:

1. *L'Amministrazione comunale può ricoprire con soggetti esterni i posti vacanti della dotazione organica di personale degli uffici e dei servizi ovvero di quelli collocati in posizione apicale, mediante contratti a tempo determinato o, eccezionalmente, con motivata delibera di Giunta, di diritto privato.*
2. *E' altresì consentito ricorrere alla stipula di contratti a tempo determinato, al di fuori delle previsioni di cui alla dotazione organica dell'Ente ed in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno del Comune, per figure dirigenziali, di Funzionari dell'Area direttiva e di alte specializzazioni.*
3. *La stipula dei contratti di cui al presente articolo può avvenire solo nei limiti di cui all'art. 110, comma 2, D.Lgs n. 267/2000.*
4. *La decisione di avvalersi della formula del contratto a tempo determinato compete al Sindaco, sentita la Giunta Comunale.*
5. *Il Sindaco procede mediante l'adozione di un avviso pubblico, fermo restando che i soggetti incaricati devono essere in possesso dei requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire.*
6. *In tale ultima ipotesi deve indicare:*
 - a) *la durata dell'incarico;*
 - b) *la presumibile decorrenza;*
 - c) *il corrispettivo proposto, anche eventualmente entro un minimo ed un massimo;*
 - d) *i requisiti richiesti;*
 - e) *eventuali criteri di priorità nella scelta del candidato;*
 - f) *eventuali ulteriori notizie utili.*

7. *In ogni caso deve essere richiesta la produzione del curriculum.*
 8. *L'avviso deve essere pubblicato all'albo pretorio dell'Ente ed allo stesso deve essere data idonea pubblicità.*
 9. *Il Sindaco procede alla nomina con proprio decreto.*
 10. *La Giunta comunale, su proposta del Sindaco, può deliberare l'attribuzione al soggetto contraente di una indennità aggiuntiva "ad personam" rispetto a quella prevista dai contratti collettivi di lavoro per la corrispondente qualifica.*
 11. *Nella determinazione dell'eventuale indennità "ad personam" dovrà tenersi conto:*
 - a) della specifica qualificazione professionale e culturale del soggetto;*
 - b) della temporaneità e quindi della durata del rapporto;*
 - c) delle condizioni di mercato afferenti le specifiche competenze professionali;*
 - d) del bilancio dell'Ente.*
- Di dare atto che le modificazioni ed integrazioni introdotte entreranno in vigore con l'esecutività e la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo comunale on-line;
 - Di rendere la presente deliberazione, ai sensi dell'art.134, 4° comma, del T.U.E.L. n. 267/2000, immediatamente esecutiva.-

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE: F.to Alfonso VESPE

IL SEGRETARIO: F.to Clara DE ANGELIS

Certificato di pubblicazione

Su conforme dichiarazione del messo comunale, che firma per conferma, certifico che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on line dal _____, per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

il Messo Comunale

Il _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Clara DE ANGELIS**

Comunicazione ai Capigruppo Consiliari/

Su conforme assicurazione dell'incaricato alla spedizione, si attesta che della presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio online, viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del T.U.E.L. n.267/2000.-

Il _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Clara DE ANGELIS**

Certificato di esecutività

[] La presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio on line senza riportare denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il giorno _____

() dichiarata immediatamente esecutiva (art.134, comma 4, T.U.E.L.n.267/2000);

() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, T.U.E.L. n.267/2000)

Il _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Clara DE ANGELIS**

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Accettura, il _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Clara DE ANGELIS**

